



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Törökbálinti Városgondnokság

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

általános és műszaki ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő.

A munkavégzés helye:

2045 Törökbálint, Munkácsy M. u. 74.
(a Törökbálinti Városgondnokság központi irodája)

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Adminisztrációs és ügyfélszolgálati feladatok, valamint az iktatási és szerződés-nyilvántartási feladatok ellátása, árajánlatok bekérése, szerződések, képviselő-testületi előterjesztések előkészítése, közreműködés a Városgondnokság által kiírt pályázatok és közbeszerzési eljárások lebonyolításában, az ügyfelek által tett bejelentések kezelése, a Városgondnokság honlapjának karbantartása.

Részletesebb információt Erdélyi Hajnalka általános ügyintéző nyújt. (tel.: 06 23 222 338, e-mail cím: erdelyi.hajnalka@torokbalint.hu)

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- középfokú képesítés
(gimnázium/építőipari szakközépiskola/közgazdasági szakközépiskola)
- jó helyesírás
- kitűnő fogalmazási készség

- precizitás
- hatékony problémamegoldás
- képesség több munkafolyamat egyidejű kezelésére
- önálló munkavégzés
- Word, Excel, Outlook programok ECDL-szintű felhasználói ismeretei
- konfliktustűrő képesség
- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet (erkölcsi bizonyítvány bemutatása alkalmazás esetén)

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőfokú műszaki vagy gazdasági végzettség
- törökbálinti helyismeret

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- iskolai végzettséget tanúsító oklevélmásolatok
- fényképes önéletrajz
- 2 oldalas motivációs levél

A munkakör betölthetőségének időpontja:

Az elbírálást követően azonnal.

A pályázat benyújtásának határideje:

2014. november 24.

A pályázatok benyújtásának módja:

- elektronikus úton Erdélyi Hajnalka részére az erdelyi.hajnalka@torokbalint.hu e-mail címre vagy
- postai úton a Törökbálinti Városgondnokság címére (2045 Törökbálint, Munkácsy Mihály utca 74.)

Kérjük a borítékon/e-mailben feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: **19/2014**, valamint a munkakör megnevezését: **általános és műszaki ügyintéző**.

A pályázatok elbírálásának módja:

A benyújtott pályázatok alapján a kiválasztott jelentkezőkkel személyes beszélgetést folytatunk, mely keretében szükség esetén gyakorlati feladatokat is kérünk megoldani.

A pályázat elbírálásának határideje:

2014. december 5.

Törökbálint, 2014. október 27.

Antal Jenő
intézményvezető