



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Törökbálinti Városgondnokság

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

műszaki ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2045 Törökbálint, Munkácsy Mihály u. 79.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Önkormányzati tulajdonú közterületeken és a Városgondnokság által üzemeltetett intézményekben, ingatlanokban jelentkező karbantartási és javítási feladatok előkészítése, ellenőrzése és lebonyolítása. A közművekkel kapcsolatos ügyintézés. Műszaki feladatokhoz kapcsolódó kimutatások elkészítése, vezetése. Pályázatokon, versenyeztetésekben és közbeszerzési eljárásokban történő közreműködés. Beérkező számlák ellenőrzése és igazolása. Elvégzett munkák térinformatikai rendszerben történő megjelenítése, módosítása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

További juttatások: SZÉP-kártya juttatás, a törvény szerint meghatározott munkába járás költségtérítése, céges telefonflotta



TÖRÖKBÁLINTI VÁROSGONDNOKSÁG

2045 Törökbálint, Munkácsy Mihály utca 79. ● e-mail: varosgondnoksag@torokbalint.hu

● tel.: +36 23 222 333 ● fax: +36 23 222 334 ● www.tbvg.hu

Pályázati feltételek:

- középfokú képesítés, műszaki végzettség,
- B kategóriás jogosítvány
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) (Word, Excel, Outlook)
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet (erkölcsi bizonyítvány leadása alkalmazás esetén),
- magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- műszaki végzettség,
- felsőfokú képesítés,
- hasonló területen szerzett gyakorlat,
- közsférában szerzett tapasztalat,
- jó kommunikációs készség szóban és írásban,
- törökbálinti helyismeret.

Előnyt jelentő kompetenciák:

- csapatmunkára való készség
- ügyfélcentrikus hozzáállás

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget és képzettséget tanúsító oklevél másolatok
- motivációs levél

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. július 29.

A pályázatok benyújtásának módja:

- elektronikus úton Juhász Mónika részére a juhasz.monika@torokbalint.hu e-mail címre vagy
- postai úton a Törökbálinti Városgondnokság címére (2045 Törökbálint, Munkácsy Mihály u. 79.).

Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: **7/2022.**, valamint a munkakör megnevezését: **műszaki ügyintéző.**

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. augusztus 05.



TÖRÖKBÁLINTI VÁROSGONDNOKSÁG

2045 Törökbálint, Munkácsy Mihály utca 79. ● e-mail: varosgondnoksag@torokbalint.hu
● tel.: +36 23 222 333 ● fax: +36 23 222 334 ● www.tbvg.hu

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Törökbálinti Városgondnokság hivatalos honlapján (www.tbvg.hu)
- Törökbálint város hivatalos honlapján (www.torokbalint.hu)
- a Nemzeti Közigazgatási Intézet által működtetett „A Közsféra Állásportálja” (<https://kozigallas.gov.hu>).