



Törökbálinti Városgondnokság

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §
alapján
pályázatot hirdet

Törökbálinti Városgondnokság

általános ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2045 Törökbálint, Munkácsy Mihály u. 79.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Adminisztrációs és ügyviteli feladatok, valamint az iktatási és szerződésnyilvántartási feladatok ellátása; árajánlatok bekérése, szerződések, képviselő-testületi előterjesztések előkészítése, beszámolók előkészítése, írása; közreműködés a Városgondnokság által kiírt pályázatok és közbeszerzési eljárások lebonyolításában; az ügyfelek által tett bejelentések kezelés; a Városgondnokság honlapjának karbantartása. PR jellegű feladatok, közlemények, cikkek írása, plakátok, egyéb grafikai feladatok készítése. Vezetői asszisztencia ellátása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.



Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- büntetlen előélet (erkölcsi bizonyítvány alkalmazás esetén)
- cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- hasonló területen szerzett - legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- felsőfokú műszaki vagy gazdasági végzettség
- törökbálinti helyismeret

Előnyt jelentő kompetenciák:

- jó helyesírás
- precizitás
- hatékony problémamegoldás
- képesség több munkafolyamat egyidejű kezelésére
- önálló munkavégzés
- jó szintű konfliktustűrő képesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget tanúsító oklevélmásolatok

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. október 6.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Törökbálinti Város gondnokság címére történő megküldésével (2045 Törökbálint, Munkácsy Mihály u. 79.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 9/2020., valamint a munkakör megnevezését: általános ügyintéző.
- Elektronikus úton Juhász Mónika részére a juhasz.monika@torokbalint.hu e-mail címen keresztül



TÖRÖKBÁLINTI VÁROSGONDNOKSÁG

2045 Törökbálint, Munkácsy Mihály utca 79. ● e-mail: varosgondnoksag@torokbalint.hu

● tel.: +36 23 222 333 ● fax: +36 23 222 334 ● www.tbvg.hu

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. október 9.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- az intézmény honlapján (www.tbvg.hu)
- Törökbálint Város Honlapján (www.torokbalint.hu)